

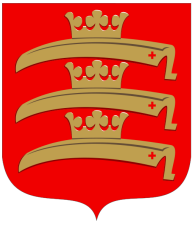


Aika 03.03.2026, klo 18:00 - 19:31

Paikka Kunnanvirasto, Merttelä

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 19 Toiminnan ja käyttötalouden seuranta**
- § 20 Investointiprojektien seuranta**
- § 21 Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet 2026**
- § 22 Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025**
- § 23 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2025**
- § 24 Nuorisovaltuuston asettaminen kaudelle 2026–2027**
- § 25 Nanny-palvelun hankinnan käynnistäminen**
- § 26 Hyvinvointitoimialan kohdeavustukset 2026**
- § 27 Kumppanuussopimusten jatkovalmistelu ja siirtymäjärjestely 2026**
- § 28 Viranhaltijapäätökset**
- § 29 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Liisa Huovinen
Jenni Jääskeläinen
Riku Lindqvist, saapui 18:19
Miia Ojala
Mikko Simola
Teiju Tammi
Jenni Uppa, puheenjohtaja
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Henri Remander

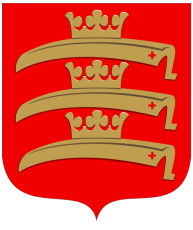
Poissa

Marko Mäenpää, puheenjohtaja
Ari-Pekka Kannisto, varajäsen
Marjo Konttinen, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Antti Lähteenmäki
Antti Mattila
Aleksi Sipilä, varajäsen
Ismo Söderling, varajäsen
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Jenni Uppa
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri



§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

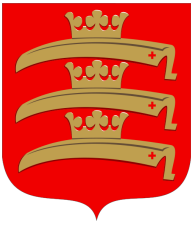
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 18

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 10.3.2026 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempanä ajankohtana.

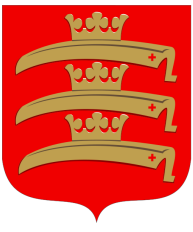
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teiju Tammi ja Mikko Simola.



§ 19

Toiminnan ja käyttötalouden seuranta

RUSDno-2026-106

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Tuloslaskelma 1/2026

Oheismateriaalina on tammikuun 2026 käyttötalouden toteumaraportti. Kaikki luvut eivät välttämättä ole lopullisia. Hyvinvointijohtaja raportoi ajankohtaisista asioista toiminnassa ja taloudessa kokouksessa.

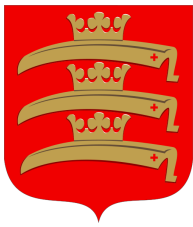
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää merkitä toiminnan ja käyttötalouden raportin tiedokseen.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 20

Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2026-118

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Investointiprojektit seuranta_2026.pdf

Hyvinvointilautakunnan toimialaan kuuluvat investointiprojektit toteutetaan yhteistyössä pääasiassa teknisen toimialan kanssa. Investoinnit kohdistuvat kunnan yhteisiin liikunta-, virkistys- ja esteettömyysolosuhteisiin sekä toimialan keskeisiin tietojärjestelmiin. Tavoitteena on vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia, turvallisuutta ja palvelujen toimivuutta sekä hallita korjausvelkaa suunnitelmallisesti.

Vuoden 2026 talousarviossa hyvinvointilautakunnan toimialan investointiprojekteina ovat:

1. Leikkipaikat (8400)

Hankkeessa parannetaan ja kunnostetaan yleisiä leikkipaikkoja kunto- ja kehittämiskartoitusten perusteella sekä osallistetaan kuntalaisia suunnitteluun. Vuodelle 2026 on varattu **20 000 euroa**.

2. Lähiliikuntapaikkojen kehittäminen (8410)

Hankkeessa kehitetään liikuntaolosuhteita vastaamalla liikuntapaikkojen korjausvelkaan sekä parantamalla lähiliikuntamahdollisuuksia. Vuodelle 2026 on varattu **20 000 euroa**.

3. Esteettömyyskartoitukset ja korjaukset (8031)

Hankkeessa jatketaan esteettömyystarpeiden kartoituksia ja toteutetaan niiden perusteella valittuja korjaustoimenpiteitä esteettömyystyöryhmän suositusten mukaisesti. Vuodelle 2026 on varattu **10 000 euroa**.

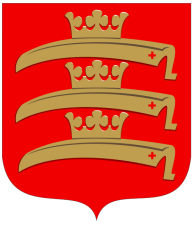
4. Virkistysalue Nummilammen perusparannus (8049)

Hankkeessa kehitetään ja perusparannetaan Nummilammen virkistysalueen olosuhteita ja toimintaa. Vuodelle 2026 on varattu **50 000 euroa**, ja painopisteenä ovat mökin ja saunan turvallisuuspuutteiden korjaaminen. Kehittämiseen pyritään saamaan ulkopuolista avustusta.

5. Tietojärjestelmien kehittäminen (8704)

Hankkeessa jatketaan sähköisen arkistoinnin ja tiedolla johtamisen kehittämistä sekä saatetaan loppuun kunnan kotisivu-uudistus ja siihen liittyvät muutostyöt. Vuodelle 2026 on varattu **50 000 euroa**.

Investointien toteutusta seurataan osana talousarvion toteumaseurantaa ja niistä raportoidaan lautakunnalle säännöllisesti.



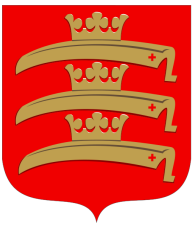
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee investointiprojektien vuoden 2026 tilanteen ja toteutussuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 21

Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet 2026

RUSDno-2026-117

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Hyvinvointipalvelujen kehittämishankkeet 2026.pdf

Hyvinvointitoimialalla toteutetaan ulkopuolisella rahoituksella useita kehittämishankkeita, joilla vahvistetaan kuntalaisten hyvinvointia, lisätään palvelujen vaikuttavuutta ja kehitetään pysyviä toimintamalleja. Hankkeet kohdentuvat erityisesti lasten ja nuorten harrastamiseen ja osallisuuteen, liikkumisen edistämiseen eri ikäryhmissä, nuorten tavoittavuuden vahvistamiseen sekä henkilöstön työhyvinvointiin.

Käynnissä olevat hankkeet

Käynnissä olevia hankkeita ovat mm. Harrastamisen Suomen mallin toteutus, liikuntaneuvonnan ja liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeet (ml. Move!-malliin kytkeytyvä toiminta), koulunuorisotyön vahvistaminen, kirjaston hankkeet sekä henkilöstön mentorointimallia koskeva kehittämishanke. Lisäksi toimiala osallistuu alueellisiin nuorisotyön ja liikunnan yhteistyörakenteisiin.

Liikuntahankkeiden toimenpiteiden painopiste ajoittuu kevääseen 2026, jolloin toimintaa kohdennetaan erityisesti kouluihin, perheisiin ja ikäihmisiin. Hankkeiden loppuunsaattamisen tueksi on haettu täyttölupaa ohjaajan palkkaamiseen kevään, kesän ja alkusyksyn ajaksi.

Haussa olevat hankkeet

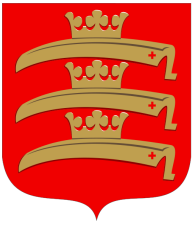
Haussa olevat avustushankkeet koskevat Harrastamisen Suomen mallin jatkokautta, etsivän nuorisotyön kehittämistä, kesän 2026 päiväleiritoimintaa sekä ikäihmisten liikunnan laajentamista. Näiden tavoitteena on vahvistaa maksuttomia harrastusmahdollisuuksia, parantaa nuorten kiinnittymistä koulutukseen ja palveluihin, lisätä ohjattua kesätoimintaa sekä edistää vähän liikkuvien ikäihmisten toimintakykyä.

Hankkeissa korostuvat ennaltaehkäisy, matalan kynnyksen palvelut, monialainen yhteistyö ja toimintamallien juurruttaminen osaksi kunnan perustoimintaa. Haussa olevien hankkeiden toteutuminen edellyttää myönteisiä avustuspäätöksiä.

Hyvinvointijohtaja raportoi hankkeista ja niiden etenemisestä tarvittaessa kokouksessa.

Ehdotus

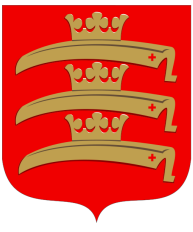
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja



Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointitoimialan kehittämishankekokonaisuuden tiedoksi ja valtuuttaa toimialan etenemään haussa olevien hankkeiden toteutuksessa myönteisten rahoituspäätösten mukaisesti.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 22

Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025

RUSDno-2026-108

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Tilinpäätös 2025 - 40 Hyvinvointipalvelut
- 2 Tuloslaskelma Ulkoiset 2025
- 3 Sisäinen valvonta 2025

Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on valmistumassa tuloslaskelman, toimintakertomustietojen ja sisäisen valvonnan selonteon osalta. Kuntalain mukaisesti kunnan tilinpäätöksen tulee valmistua maaliskuun loppuun mennessä.

Oheismateriaalina ovat hyvinvointitoimialan toimintakertomus, selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä talouden toteumaraportti vuodelta 2025. Tilinpäätöksen viimeistelyn yhteydessä lukuja voidaan vielä tarkentaa ennen kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyä.

Yhteenveto toimintavuodesta 2025

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä saavutettiin valtakunnallisessa vertailussa vahvoja tuloksia. Ruskon HYTE-kerroin oli koko Suomen kolmanneksi paras, ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuus kasvoi edellisvuodesta. Myös kuntajohdon TEA-viisaritulo nousi selvästi, mikä kuvastaa johtamisrakenteiden ja toimintatapojen vahvistumista.

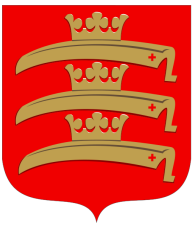
Lapsiperheiden tukea jatkettiin nanny-palvelulla, ja harrastamisen Suomen mallin mukainen maksuton harrastustoiminta toteutui kaikilla kouluilla. Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa jatkettiin hakeutuvaa työtä ja valmistauduttiin uudisrakennuksen käyttöönottoon. Vapaan sivistystyön toiminta aktivoitui ja osallistujamäärät kasvoivat.

Liikuntapalveluja kohdennettiin erityisesti vähän liikkuville ja erityisryhmille. Liikuntapalveluvastaavan eläköitymisen jälkeen tehtävät järjestettiin uudelleen. Nuorisopalveluissa avoin toiminta ja koulunuorisotyö toteutuivat suunnitellusti. Nuorisovaltuuston toimintaa kehitettiin.

Vuoden aikana valmisteltiin toimialarakenteen muutos, jonka mukaisesti elinvoima- ja viestintäpalvelut siirretään osaksi hyvinvointitoimialaa.

Talous

Hyvinvointitoimialan vuoden 2025 talous toteutui kokonaisuutena talousarviota paremmin. Ulkoisten erien perusteella toimintakate alittuu noin 100 000 euroa. Luvut tarkentuvat vielä tilinpäätöksen viimeistelyvaiheessa sisäisten erien osalta.



Talouden toteumaa on seurattu ja raportoitu lautakunnalle säännöllisesti koko vuoden ajan. Talouden kehityssuunta oli tilikauden aikana pääosin ennusteiden mukainen, ja lopullinen alitus tarkentui tilinpäätösvaiheessa useiden pienempien erien kumuloiduessa. Osa menoista perustuu suoriteperusteisiin sopimuksiin, joissa toteuma määräytyy palvelujen käytön mukaan, mikä tekee sitovasta euromääräisestä ennustamisesta osin haastavaa.

Talousarvion alitus kohdistuu pääosin palvelujen ostoihin sekä henkilöstömenoihin.

Henkilöstömenoissa alitus oli kokonaisuutena noin 21 000 euroa (3,6 % talousarviosta). Säästöä syntyi erityisesti kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikön vajaan puolen vuoden mittaisen virkavapauden johdosta. Tehtävät hoidettiin sisäisin järjestelyin ilman lisäresurssia. Lisäksi kesäkerhotoimintaa järjesteltiin vuoden aikana toimialojen välillä uudelleen, mikä vähensi henkilöstökuluja ilman vaikutusta toiminnan laajuuteen tai tavoitteiden toteutumiseen. Koulunuorisotyöntekijän palkkaukseen saatiin ennakoitua suurempi valtion erityisavustus, mikä pienensi kunnan omaa rahoitusosuutta.

Palvelujen ostoissa alitusta kertyi noin 50 000 euroa. Merkittävimmät yksittäiset erät olivat nanny-palvelun noin 17 000 euron alitus kilpailutuksen siirtymävaiheen vuoksi, nuorisopalvelujen sijaisjärjestelyjen noin 13 500 euron alitus työvoiman vuokrauksen tarpeen vähennyttyä sekä taiteen perusopetuksen noin 7 000 euron alitus suhteessa lisätalousarviossa tarkistettuun määrärahaan toteutuneen laskutuksen mukaisesti.

Liikuntapalveluissa syntyi noin 14 000 euron ylitys, joka liittyi hankkeiden toteuttamiseen ja niiden edellyttämiin palveluostoihin. Ylitystä syntyi myös kulttuuripalveluissa ja yhdistysten avustuksissa.

Osa palveluostojen alituksesta liittyy talousarvion valmistelussa tehtyyn toimialan investointihankkeiden priorisointiin, minkä seurauksena hankkeisiin liittyviä ostopalveluja ei toteutunut arvioidussa laajuudessa.

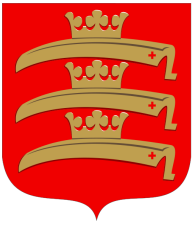
Lisäksi useiden vuonna 2025 käynnistyneiden, ulkopuolisella rahoituksella toteutettavien kehittämishankkeiden toiminnallinen painopiste ajoittuu pääosin vuoteen 2026, minkä vuoksi osa menoista ja niihin liittyvistä tuloista kohdentuu seuraavalle tilikaudelle.

Aineissa, tavaroissa ja tarvikkeissa alitusta syntyi kirjastopalveluissa toimitilatilanteen vuoksi.

Toimintatuotoissa ulkopuolisten tukien ja avustusten määrä ylitti talousarvion, mikä osaltaan kompensoi myynti- ja maksutuottojen alitusta. Myyntituottojen alitus johtui pääosin siitä, että kaikkia syksyllä 2024 suunniteltuja maksutarkistuksia ei taloustilanteen parantuessa katsottu tarkoituksenmukaiseksi toteuttaa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja lakisääteiset palvelut toteutuivat suunnitellusti. Talousarvion alitus muodostui useiden pienempien erien yhteisvaikutuksesta sekä siitä, että osa menoista ja niihin liittyvistä tuloista kohdentuu seuraavalle tilikaudelle.

Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta



Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on toteutettu kunnanvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Merkittävimmät riskit liittyivät henkilöstöresursseihin, palvelutarpeen muutoksiin ja olosuhteiden turvallisuuteen. Riskienhallintatoimenpiteet olivat riittäviä, eikä merkittäviä toiminnan keskeytyksiä tapahtunut.

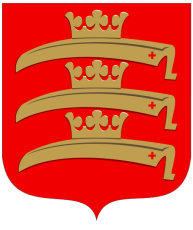
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointitoimialan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2025, selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä valtuuttaa hyvinvointijohtajan ja taloushallinnon tekemään tarvittavat tekniset tarkennukset ennen kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyä.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 23

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2025

RUSDno-2026-110

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Toimintakertomus 2025

Kuntalain (410/2015) 27 ja 28 §:n mukaisesti kunnassa toimii vanhus- ja vammaisneuvosto, jonka tehtävänä on edistää ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on toimittanut toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee toimintakertomuksen tiedoksi.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 24

Nuorisovaltuuston asettaminen kaudelle 2026–2027

RUSDno-2026-109

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Ruskon nuorisovaltuuston pöytäkirja 31.1.2026

Hyvinvointilautakunta käsitteli viime vuonna 11.3.2025 § 18 nuorisovaltuustoa koskevat sääntömuutokset sekä toimikauden pituuden tarkistamisen ja päätti esittää muutokset kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus päätti muutoksista hallintosäännön mukaisen toimivaltansa perusteella. Päätöksen mukaisesti nuorisovaltuuston toimikausi on kaksivuotinen, ja päivitetyt säännöt ovat olleet voimassa kuluvan valintaprosessin ajan.

Nuorisovaltuusto on pitänyt järjestäytymiskokouksensa 31.1.2026, ja pöytäkirja on liitteenä. Kokouksessa on valittu nuorisovaltuuston puheenjohtajisto sekä muut toimihenkilöt ja päätetty edustuksista eri toimieliimiin.

Nuorisovaltuustoon kaudelle 2026–2027 esitetään valittavaksi seuraavat jäsenet kunnanhallituksen vahvistettavaksi:

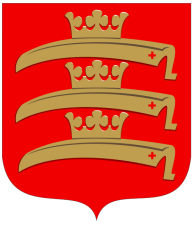
- Inna Viitanen, puheenjohtaja
- Varpu Karrila, varapuheenjohtaja
- Minja Laukkanen, sihteeri
- Minttu Leino
- Jenni Kynäräinen
- Daniela Arki
- Mauno Tikkanen
- Kaarlo Ranta
- Friia Satela
- Eemeli Laine
- Roni Hurme, varajäsen

Nuorisovaltuusto on lisäksi valinnut keskuudestaan edustajat seuraavasti:

- Kunnanvaltuuston edustajaksi Minttu Leino ja hänen varajäsenekseen Varpu Karrila.
- Varhan nuorisovaltuustoon Daniela Arki ja varajäseneksi Inna Viitanen.
- Nuorisovaltuustojen väliseen Föli-työryhmään Minja Laukkanen ja varajäseneksi Eemeli Laine.

Ehdotus

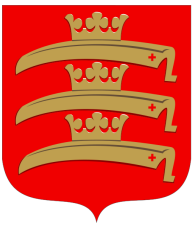
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja



Hyvinvointilautakunta merkitsee nuorisovaltuuston kokoonpanon tiedoksi ja esittää kunnanhallitukselle sen vahvistamista kaudelle 2026–2027.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 25

Nanny-palvelun hankinnan käynnistäminen

RUSDno-2026-116

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Ruskon kunnassa on useamman vuoden ajan toteutettu nanny-palvelua osana kunnan hyvinvoinnin edistämisen palveluja. Palvelu tarjoaa matalan kynnyksen kasvatusapua lapsiperheille kunnan aiemmin kehitetyn toimintamallin mukaisesti.

Palvelu on aiempina vuosina hankittu määräaikaisena ostopalveluna. Aiemmillä sopimuskausilla palvelun vuosittainen kustannustaso on ollut noin 25 000–26 500 euroa (alv 0 %). Palvelun toteutunut kustannustaso on pysynyt vastaavalla tasolla, eikä kysynnässä ole havaittavissa olennaista kasvua.

Palvelutuotannon jatkuvuuden turvaamiseksi ja hankintarakenteen selkeyttämiseksi on tarkoituksenmukaista toteuttaa uusi määräaikainen kilpailutus kahdeksi (2) vuodeksi.

Hankinnan laajuus ja ennakoitu arvo

Sopimuskaudeksi esitetään kaksi (2) vuotta ilman optiokautta.

Palvelun enimmäisarvoksi esitetään 28 000 euroa (alv 0 %) sopimusvuotta kohden. Enimmäisarvo perustuu aiempien sopimuskausien kustannustasoon sekä palvelun toteutuneeseen käyttöön huomioiden maltillinen kustannuskehitys.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo (alv 0 %) kahden vuoden sopimuskaudella on siten enintään 56 000 euroa. Näin arvioituna hankinnan arvo alittaa palveluhankintojen kansallisen kynnyсарvon, ja hankinta voidaan toteuttaa pienhankintana.

Sopimukseen sisällytetään sitova enimmäisarvo, eikä tilaajalla ole velvollisuutta hankkia palvelua tämän enimmäisarvon ylittävästi.

Sopimus on voimassa kummankin sopimusvuoden osalta edellyttäen, että kunnan talousarviossa varataan palvelun hankintaan riittävä määräraha.

Hankintamenettely ja valmistelu

Tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelussa hyödynnetään aiempien sopimuskausien kokemuksia sekä toteutetaan valmisteluvaiheessa kevyt markkinakartoitus tarjouspyynnön ja sopimusehtojen ajantasaisuuden varmistamiseksi.

Hankinta toteutetaan avoimena pienkilpailutuksena siten, että tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu varmistetaan. Tarjouspyyntö laaditaan kirjallisena, tarjouksille asetetaan määräaika ja vertailuperusteet ilmoitetaan etukäteen tarjouspyynnössä.



Tavoitteena on tuoda hankintapäätös hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi kevään 2026 aikana.

Palvelun jatkuvuuden turvaaminen siirtymäkaudella

Koska uusi kilpailutus ja hankintapäätös toteutetaan kevään 2026 aikana, on tarpeen varmistaa palvelun keskeytymätön saatavuus siihen saakka, kun uusi sopimus voidaan panna täytäntöön.

Hyvinvointijohtaja oikeutetaan tekemään nykyisen palveluntuottajan kanssa määräaikainen ja euromääräisesti rajattu sopimus palvelun jatkuvuuden turvaamiseksi. Siirtymäkauden sopimus on voimassa enintään siihen saakka, kun uusi sopimus tulee voimaan.

Siirtymäkauden hankinnan enimmäisarvo on rajattu välttämättömään palvelutarpeeseen eikä se muuta varsinaisen kilpailutettavan sopimuskauden enimmäisarvoa.

Toimivalta

Hyvinvointilautakunta vastaa toimialansa palvelujen järjestämisestä hallintosäännön mukaisesti. Kilpailutuksen valmistelu, tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen sekä tarjousten vastaanotto ja vertailu on tarkoituksenmukaista delegoida hyvinvointijohtajalle. Varsinainen hankintapäätös pidätetään hyvinvointilautakunnalla.

Ehdotus

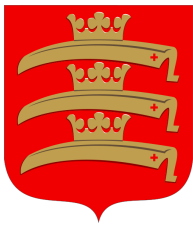
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. käynnistää nanny-palvelun pienhankintana toteutettavan kilpailutuksen kahden (2) vuoden määräaikaiselle sopimuskaudelle,
2. että palvelun enimmäisarvo on 28 000 euroa (alv 0 %) sopimusvuotta kohden ja enintään 56 000 euroa (alv 0 %) koko sopimuskaudella,
3. että sopimus on voimassa kummankin sopimusvuoden osalta edellyttäen, että kunnan talousarviossa varataan palvelun hankintaan riittävä määräraha,
4. oikeuttaa hyvinvointijohtajan hyväksymään tarjouspyyntöasiakirjat sekä toteuttamaan kilpailutuksen (ml. tarjousten vastaanotto ja vertailu),
5. että varsinainen hankintapäätös tuodaan hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi kevään 2026 aikana,
6. oikeuttaa hyvinvointijohtajan tekemään nykyisen palveluntuottajan kanssa määräaikaisen ja euromääräisesti rajatun sopimuksen palvelun jatkuvuuden turvaamiseksi siihen saakka, kunnes uusi sopimus tulee voimaan.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 26

Hyvinvointitoimialan kohdeavustukset 2026

RUSDno-2026-111

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Ruskon kunnanhallitus on hyväksynyt vuonna 2021 hyvinvointitoimialan avustusjärjestelmän, jossa keskeisenä tukimuotona ovat kohdeavustukset.

Hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta päättää avustusten jaon kriteereistä ja painopisteistä sekä vahvistaa hakumenettelyn periaatteet. Yksittäiset avustuspäätökset voidaan tehdä viranhaltijapäätöksinä lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti.

Vuoden 2026 hakua varten hakumenettelyä ja arviointikäytäntöä selkeytetään hallinnollisen tarkoituksenmukaisuuden ja yhdenvertaisuuden näkökulmasta. Muutokset eivät muuta avustusjärjestelmän rakennetta.

Kevään 2026 kohdeavustusten hakuaika on 23.3.2026–20.4.2026 klo 15.00 saakka.

Kohdeavustusta voivat hakea kolmannen ja neljännen sektorin toimijat, joiden toiminta kohdistuu ruskolaisiin ja edistää kuntalaisten hyvinvointia. Avustukset myönnetään talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. Kunnalla ei ole velvollisuutta myöntää avustusta haetun suuruisena tai lainkaan.

Hakemuksia arvioidaan yhtenäisen arviointimallin mukaisesti. Avustukset myönnetään kokonaisharkinnan perusteella. Arvioinnissa otetaan huomioon:

- toiminnan hyvinvointivaikutus
- kohderyhmän tavoitavuus
- toteutettavuus ja taloudellinen realistisuus
- toiminnan yleishyödyllisyys ja yhteistyö

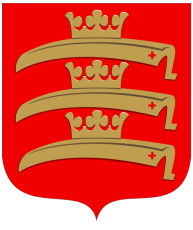
Hakeminen tapahtuu sähköisesti lautakunnan vahvistamana hakuaikana.

Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuslomake on aiempaa tiiviimpi ja liitevaatimuksia suhteutetaan haettavaan avustussummaan. Tarvittaessa hakijalta voidaan pyytää täydentäviä selvityksiä.

Avustuksen saajan tulee:

- käyttää avustus myönnettyyn tarkoitukseen
- raportoida varojen käytöstä kunnan ohjeiden mukaisesti
- viestiä avustetusta toiminnasta ja tuoda esiin Ruskon kunnan tuki
- tehdä yhteistyötä kunnan viestinnän kanssa toiminnan näkyvyyden edistämiseksi

Avustus voidaan maksaa yhdessä tai useammassa erässä. Kohdeavustuksiin varattu määräraha muodostuu talousarviossa varatusta kokonaismäärärahasta vähennettynä mahdollisilla kumppanuussopimuksiin kohdistuvilla siirtymäjäristelyillä.



Tässä pykälässä käsitellään vuoden 2026 kohdeavustukset. Kuntosalien käyttökertoja, talkooavustuksia ja muita avustusjärjestelmän mukaisia tukimuotoja koskevat menettelyt ja päätökset valmistellaan ja tuodaan tarvittaessa erikseen lautakunnan käsiteltäväksi.

Ehdotus

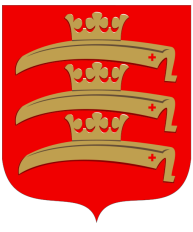
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että:

1. Kevään 2026 kohdeavustusten hakuaika on 23.3.2026–20.4.2026 klo 15.00 saakka.
2. Vuoden 2026 kohdeavustukset myönnetään edellä selostettujen periaatteiden mukaisesti.
3. Hakemuksia arvioidaan yhtenäisen arviointimallin perusteella ja kokonaisharkinnan mukaisesti.
4. Hyvinvointijohtaja valtuutetaan laatimaan hakuilmoitus ja tekemään yksittäiset kohdeavustuspäätökset lautakunnan vahvistamien kriteerien ja määrärahan jakoperiaatteiden mukaisesti.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 27

Kumppanuussopimusten jatkovalmistelu ja siirtymäjärjestely 2026

RUSDno-2026-112

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Ruskon kunnanhallitus on hyväksynyt vuonna 2021 hyvinvointitoimialan avustusjärjestelmän, jossa kohdeavustusten ohella mahdollistetaan kumppanuussopimukset pitkäjänteiseen ja säännölliseen yhteistyöhön kunnan ja kolmannen sektorin toimijan välillä.

Kumppanuussopimus on kohdeavustuksesta erillinen harkinnanvarainen tukimuoto, jonka tarkoituksena on mahdollistaa strategisesti merkittävä ja jatkuvaluonteinen toiminta.

Kunnalla on ollut voimassa muutamia kumppanuussopimuksia eri toimijoiden kanssa. Kumppanuudet ovat tukeneet pitkäjänteistä yhteistyötä ja täydentäneet kunnan omaa palvelu- ja toimintakokonaisuutta.

Osa voimassa olevista kumppanuussopimuksista on päättynyt vuoden 2025–2026 vaihteessa tai päättymässä vuoden 2026 aikana. Samalla on nähty tarkoituksenmukaiseksi tarkastella kumppanuussopimusmallin toimivuutta ja ajantasaisuutta osana avustusjärjestelmän kokonaisuutta.

Tarkastelun tavoitteena on arvioida mallin tarkoituksenmukaisuutta ja kehittämistarpeita siten, että se palvelee mahdollisimman hyvin kunnan ja yhteistyökumppaneiden yhteisiä tavoitteita myös tulevinä vuosina.

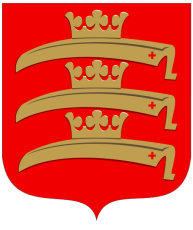
Hallintosäännön mukaisesti lautakunta päättää toimialansa sopimuksiin liittyvistä periaatteista ja linjauksista. Tämän vuoksi kumppanuussopimuksia koskevat periaatteet valmistellaan erillisenä kokonaisuutena ja tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi vuoden 2026 aikana.

Toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi lautakunta voi tarvittaessa päättää määräaikaisestä siirtymäjärjestelystä sellaisten kumppanuuksien osalta, joiden sopimuskausi on päättynyt tai päättymässä. Siirtymäjärjestely on talousarviosidonnainen, perustuu tapauskohtaiseen harkintaan eikä merkitse automaattista sopimusjatkoa tai oikeutta uuteen sopimukseen.

Siirtymäjärjestelyjen valmistelu edellyttää neuvotteluja asianomaisten toimijoiden kanssa. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista valtuuttaa hyvinvointijohtaja käymään tarvittavat neuvottelut ja valmistelemaan mahdolliset määräaikaiset sopimusratkaisut lautakunnan päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

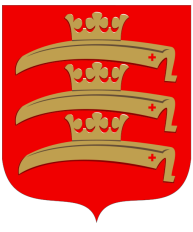


Hyvinvointilautakunta päättää, että:

1. Kumppanuussopimusten periaatteet ja mahdollinen menettelyn kehittäminen valmistellaan erikseen ja tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi vuoden 2026 aikana.
2. Uusia kumppanuussopimuksia ei solmita ennen periaatepäätöstä.
3. Lautakunta voi talousarvion puitteissa päättää voimassa olevien tai päättyneiden kumppanuussopimusten määräaikaisesta siirtymäjärjestelystä toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.
4. Hyvinvointijohtaja valtuutetaan käymään siirtymäjärjestelyihin liittyvät neuvottelut ja valmistelemaan mahdolliset määräaikaiset sopimusratkaisut lautakunnan päätettäväksi.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 28

Viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen on tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

KuntaL 51 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai I momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita."

Hyvinvointijohtaja

Hankinta:

§ 1 Valokuvauspalvelun hankinta Ruskon kunnan verkkosivujen uudistukseen,
27.02.2026

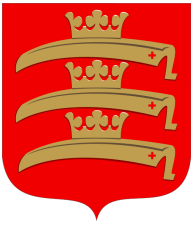
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkosen tekemän viranhaltijapäätöksen tietoonsa saatetuksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätökseen otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 29

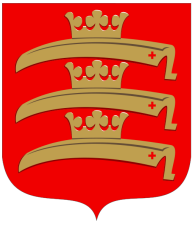
Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Kokouskäsittely

Hyvinvointijohtaja kertoi de minimis -tukien ilmoittamiskäytännöistä, Ruskotalon remontista sekä kesätorin suunnittelun tilanteesta.



Muutoksenhakukielto

§19, §20

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§21, §22, §23, §24, §25, §26, §27

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**